



**umsurabaya**  
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SURABAYA



# PEDOMAN PENYELENGGARAAN PROGRAM KERJA SAMA BERGELAR

**Universitas Muhammadiyah Surabaya**



# **PEDOMAN PENYELENGGARAAN PROGRAM KERJA SAMA BERGELAR UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SURABAYA**

## **Penulis:**

1. Yuanita Wulandari, S.Kep., Ns., MS.
2. Muhamad Amirul Haq, S.T., M.Sc., PhD.
3. Vika Ramadhana Fitriyani, S.Kep., Ns., MS.
4. Asri, S.Kep., Ns., MSN., Ph.D.
5. Dr. Tining Haryanti, S.Kom., M.M., M.Kom.
6. Achmad Hidayatullah, S.Pd., M.Pd., Ph.D.
7. L.ya Esti Pratiwi, S.H., M.H.
8. Fauzie Senoaji, S.E., M.EI.
9. Sri Lestari, S.Pd., M.Hum.

**Editor :** Dr. Radius Setiyawan, S.Pd., M.A.

**Layout :** Adimas Setiawan, S.Pd.





KEPUTUSAN REKTOR  
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SURABAYA  
Nomor: 0881/KEP/II.3.AU/A/2025

TENTANG

PEDOMAN PENYELENGGARAAN PROGRAM KERJA SAMA BERGELAR  
DI LINGKUNGAN UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SURABAYA

BISMILLAHIRRAHMANIRRAHIM  
REKTOR UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SURABAYA

- Menimbang : a. Surat Kepala Lembaga Kerjasama dan Internasionalisasi Universitas Muhammadiyah Surabaya Nomor: 0134/II.3.AU/KUIK/A/2025 perihal Permohonan SK Pedoman Penyelenggaraan Program Kerjasama Bergelar.  
b. Bawa perlu ada pedoman sebagai acuan pelaksanaan program kerja sama dengan mitra perguruan tinggi luar negeri agar selaras dengan kebijakan institusi dan regulasi yang berlaku, serta menjamin mutu proses dan hasil pendidikan.  
c. Bahwa berdasarkan pertimbangan pada huruf a dan b, perlu ditetapkan dengan Keputusan Rektor.
- Mengingat : 1. Undang-Undang RI Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.  
2. Undang-Undang RI Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.  
3. Permendikbudristek RI Nomor 14 tahun 2014 tentang Kerja Sama Perguruan Tinggi.  
4. Permendikbudristek RI Nomor 53 Tahun 2023 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.  
5. Pedoman Pimpinan Pusat Muhammadiyah Nomor: 1/PED/I.0/B/2025 tentang Perguruan Tinggi Muhammadiyah.  
6. Ketentuan Majelis Dikti Pimpinan Pusat Muhammadiyah Nomor: 178/KET/I.3/D/2012 tentang Perguruan Tinggi Muhammadiyah.  
7. Statuta Universitas Muhammadiyah Surabaya.

MEMUTUSKAN:

- Menetapkan : KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SURABAYA TENTANG PEDOMAN PENYELENGGARAAN PROGRAM KERJA SAMA BERGELAR DI LINGKUNGAN UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SURABAYA
- KESATU : Pedoman Penyelenggaraan Kerja Sama Bergelar di Lingkungan Universitas Muhammadiyah Surabaya sebagaimana terlampir.
- KEDUA : Surat Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan sampai dengan adanya peninjauan kembali.
- KETIGA : Apabila ternyata terdapat kekeliruan dalam keputusan ini akan dilakukan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Surabaya  
Pada tanggal : 13 Muharram 1447 H  
9 Juli 2025 M



Tembusan Yth:

1. Wakil Rektor
2. Dekan/Direktur
3. Kepala Biro/UPT/Lembaga

## SAMBUTAN

Puji syukur ke hadirat Allah SWT. atas limpahan rahmat dan karunia-Nya, sehingga Universitas Muhammadiyah Surabaya dapat menyusun dan menerbitkan **Pedoman Kerja Sama Bergelar** ini sebagai wujud komitmen institusi dalam mengembangkan jejaring akademik, meningkatkan mutu pendidikan, serta memperluas akses kolaborasi lintas negara. Seiring perkembangan ilmu pengetahuan, teknologi, dan kebutuhan global, Universitas Muhammadiyah Surabaya terus berupaya menghadirkan program-program unggulan yang adaptif dan kompetitif. Salah satu strategi yang kami tempuh adalah dengan mengembangkan kerja sama bergelar dalam bentuk *joint degree, double degree, dan fast track*.

Program-program ini tidak hanya memberikan nilai tambah bagi mahasiswa dari sisi akademik dan pengalaman internasional, tetapi juga mendorong peningkatan kualitas lulusan yang memiliki daya saing global serta nilai-nilai keislaman dan kemuhammadiyahan yang kuat. Melalui pedoman ini, kami berharap seluruh proses kerja sama bergelar dapat berjalan dengan tata kelola yang profesional, transparan, dan berkelanjutan. Pedoman ini juga menjadi acuan bagi fakultas, program studi, dan seluruh pemangku kepentingan dalam merancang, melaksanakan, serta mengevaluasi program secara sistematis dan bermutu.

Kami menyampaikan apresiasi kepada seluruh tim penyusun serta semua pihak yang telah berkontribusi dalam proses penyusunan pedoman ini. Semoga kehadiran pedoman ini dapat memperkuat sinergi dan menjadi bagian dari ikhtiar besar Universitas Muhammadiyah Surabaya dalam mencetak generasi unggul yang berilmu, berakhlak, mandiri, dan berdaya saing. Wassalamu'alaikum warahmatullahi wabarakatuh.

**Dr. Mundakir, S.Kep., Ns., M.Kep.**  
**Rektor Universitas Muhammadiyah Surabaya**

## KATA PENGANTAR

Dalam rangka mempersiapkan sumber daya manusia yang unggul dan memiliki daya saing di tingkat global, diperlukan strategi pengembangan kompetensi lulusan yang holistik dan berkualitas. Salah satu strategi yang dapat diimplementasikan adalah melalui penyelenggaraan program Gelar Berganda (*Double Degree*), Gelar Bersama (*Joint Degree*), dan Jalur Cepat (*Fast Track*). Program tersebut telah memiliki dasar hukum yang jelas, yakni Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2014 tentang Kerja Sama Perguruan Tinggi.

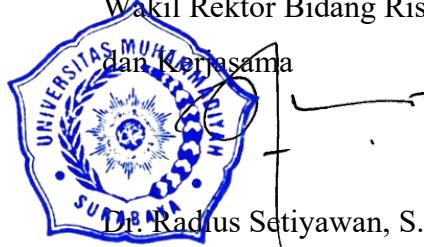
Implementasi program kolaboratif ini merupakan wujud nyata komitmen Universitas Muhammadiyah Surabaya dalam mendukung pencapaian Indikator Kinerja Utama (IKU) 6, yaitu kerja sama antara perguruan tinggi dengan mitra internasional bereputasi. Lebih lanjut, program ini menjadi bagian integral dari strategi internasionalisasi universitas yang diarahkan untuk memperluas jejaring global serta meningkatkan kualitas penyelenggaraan pendidikan tinggi.

Secara filosofis dan strategis, penyelenggaraan program *Double Degree*, *Joint Degree*, dan *Fast Track* ini sejalan dengan visi Universitas Muhammadiyah Surabaya sebagai institusi pendidikan tinggi yang unggul, berdaya saing global, dan berlandaskan nilai Islam. Program ini juga mendukung pelaksanaan misi universitas dalam menyediakan layanan pendidikan tinggi yang bermutu, memperkuat kemitraan internasional yang produktif, serta menghasilkan lulusan berwawasan global yang tetap menjunjung tinggi nilai keislaman.

Buku panduan ini disusun sebagai pedoman operasional bagi seluruh pemangku kepentingan yang terlibat dalam pelaksanaan program *Double Degree*, *Joint Degree*, dan *Fast Track* di lingkungan Universitas Muhammadiyah Surabaya. Didalamnya tercakup ketentuan umum, persyaratan peserta, durasi studi, mekanisme pendaftaran, pelaksanaan akademik, pembiayaan, sistem monitoring dan evaluasi, serta prosedur pelaporan program. Diharapkan panduan ini dapat menjadi referensi yang komprehensif dan mendukung kelancaran implementasi program secara berkesinambungan.

Surabaya, 10 Juli 2025

Wakil Rektor Bidang Riset, Inovasi



## DAFTAR ISI

PEDOMAN PENYELENG GARAAN PROGRAM KERJASAMA BERGELAR .....	i
KEPUTUSAN REKTOR.....	iii
SAMBUTAN .....	iv
KATA PENGANTAR .....	v
DAFTAR ISI.....	vi
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1    Latar Belakang.....	1
1.2    Pengertian dan Tujuan .....	2
1.3    Prinsip Program Kerja Sama Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi.....	3
1.4    Program Studi .....	3
BAB II PROGRAM GELAR BERGANDA ( <i>DOUBLE DEGREE</i> ) .....	5
2.1    Ketentuan Umum.....	5
2.2    Persyaratan Peserta .....	5
2.3    Masa Belajar .....	6
2.4    Alur Pendaftaran .....	6
2.5    Pelaksanaan Perkuliahan.....	7
2.6    Pembiayaan.....	7
2.7    Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan.....	8
BAB III PROGRAM GELAR BERSAMA ( <i>JOINT DEGREE</i> ).....	10
3.1    Ketentuan Umum.....	10
3.2    Persyaratan Peserta .....	10
3.3    Masa Belajar .....	11
3.4    Alur Pendaftaran .....	11
3.5    Pelaksanaan Perkuliahan.....	12
3.6    Pembiayaan.....	12
3.7    Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan.....	13
BAB IV PROGRAM JALUR CEPAT ( <i>FAST TRACK</i> ).....	14
4.1    Ketentuan Umum.....	14
4.2    Persyaratan Peserta .....	14
4.3    Masa Belajar .....	15
4.4    Alur Pendaftaran .....	16
4.5    Pelaksanaan Perkuliahan.....	16
4.6    Pembiayaan.....	16
4.7    Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan.....	17

BAB V PENUTUP .....	18
Lampiran 1 <i>Letter of Recommendation</i> .....	19
Lampiran 2 <i>Financial Statement</i> .....	20
Lampiran 3 <i>Medical Check-Up Statement</i> .....	21
Lampiran 4 <i>Statement Letter</i> .....	22
Lampiran 5 Surat Pernyataan Orang Tua.....	23
Lampiran 6 Estimasi Keperluan Biaya .....	24
Lampiran 7 Timeline Persiapan Mahasiswa Peminat Program <i>Joint Degree</i> (3+1). ....	25
Lampiran 8 Timeline Kegiatan LKI .....	26
Lampiran 9 Timeline Kegiatan Fakultas.....	27
Lampiran 10 Timeline Kegiatan Pusba.....	28

## BAB I

### PENDAHULUAN

#### 1.1 Latar Belakang

Universitas Muhammadiyah Surabaya (UM Surabaya) berkomitmen untuk mencetak lulusan yang unggul, adaptif, dan berdaya saing global dalam menyongsong visi Indonesia Emas 2045 dan pencapaian Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (*Sustainable Development Goals/SDGs*) 2030. Selain itu, hal ini sejalan dengan misi UM Surabaya sebagai institusi pendidikan tinggi Islam yang terus mendorong internasionalisasi dan penguatan kerja sama global demi pengembangan ilmu pengetahuan, teknologi, dan peradaban yang berkemajuan.

Meskipun berbagai upaya telah dilakukan secara nasional, Indonesia masih menghadapi tantangan besar dalam meningkatkan kualitas sumber daya manusia. Berdasarkan laporan *Human Capital Index* Bank Dunia tahun 2020, Indonesia menempati peringkat ke-87 dari 174 negara, menunjukkan adanya kesenjangan dalam mutu SDM. Sementara itu, data Badan Pusat Statistik (2023) mencatat tingkat pengangguran terbuka sebesar 5,45%, menandakan belum optimalnya penyerapan lulusan ke dunia kerja. Di sisi lain, Angka Partisipasi Kasar (APK) pendidikan tinggi tahun akademik 2022/2023 baru mencapai 31,45%, masih jauh dari target nasional sebesar 60% pada tahun 2045 (Bappenas, 2017).

Menjawab tantangan tersebut, pemerintah mendorong transformasi pendidikan tinggi melalui kebijakan **Kampus Berdampak**, yakni pendidikan tinggi yang tidak hanya menghasilkan lulusan akademis, tetapi juga mampu memberi solusi nyata terhadap permasalahan masyarakat. Kampus Berdampak menekankan pentingnya inovasi yang aplikatif, kolaborasi lintas sektor, serta kontribusi langsung institusi pendidikan tinggi terhadap pembangunan sosial, ekonomi, dan lingkungan melalui pendekatan *hexahelix* melibatkan pemerintah, dunia usaha, akademisi, masyarakat, lingkungan hidup, dan media.

Sebagai bentuk dukungan terhadap arah kebijakan tersebut, UM Surabaya mengembangkan program-program strategis yang mengutamakan kebermanfaatan dan relevansi global, yaitu: **Gelar Berganda (Double Degree), Gelar Bersama (Joint Degree), dan Jalur Cepat (Fast Track)**. Program *Double Degree* memberikan peluang bagi mahasiswa untuk meraih dua gelar dari dua institusi pendidikan tinggi, baik dalam maupun luar negeri. Program *Joint Degree* memungkinkan mahasiswa mendapatkan satu gelar yang diakui bersama oleh dua atau lebih perguruan tinggi mitra internasional. Program *Fast Track* ditujukan untuk mahasiswa dengan kemampuan akademik tinggi agar dapat menyelesaikan dua jenjang pendidikan dalam

waktu yang lebih singkat.

Ketiga program ini tidak hanya mencerminkan kesiapan UM Surabaya dalam mencetak lulusan global, tetapi juga mempertegas kontribusinya dalam membangun ekosistem pendidikan tinggi yang inklusif, solutif, dan berorientasi pada dampak nyata. Selain berperan dalam pembangunan nasional, program ini juga selaras dengan nilai-nilai Islam dan keindonesiaan yang menjadi landasan dalam pengembangan karakter mahasiswa UM Surabaya.

Dengan demikian, pelaksanaan program *Double Degree*, *Joint Degree*, dan *Fast Track* merupakan langkah strategis UM Surabaya dalam mewujudkan **Kampus Berdampak** yang berpihak pada kemajuan peradaban dan kesejahteraan masyarakat luas.

## 1.2 Pengertian dan Tujuan

### 1.2.1 Program Gelar Berganda (*Double Degree*)

Program Gelar Berganda (*Double Degree*) adalah sebuah program kerja sama yang dilaksanakan oleh dua perguruan tinggi atau lebih yang memiliki program studi yang berbeda pada strata yang sama atau berbeda dengan cara:

- a. Saling mengakui kelulusan mahasiswa dalam sejumlah mata kuliah yang serupa dari masing-masing perguruan tinggi; dan
- b. Menempuh dan lulus mata kuliah selain mata kuliah sebagaimana dimaksud pada huruf a yang disyaratkan oleh masing-masing perguruan tinggi untuk memperoleh dua gelar yang berbeda.

Program *Double Degree* merupakan program pendidikan tinggi yang dikembangkan oleh dua atau lebih perguruan tinggi (PT) melalui kerja sama antar perguruan tinggi di dalam negeri (PTDN) atau antara PT di dalam negeri (PTDN) dan PT di luar negeri (PTLN). Program *Double Degree* bertujuan untuk meningkatkan mutu penyelenggaraan pendidikan dan lulusan melalui pengalaman pembelajaran bidang ilmu dan kompetensi tambahan dalam atmosfer akademik dan budaya yang berbeda antara Universitas Muhammadiyah Surabaya (UM Surabaya) dengan perguruan tinggi luar negeri (PTLN). Program ini juga dimaksudkan agar lulusan memiliki standar internasional sehingga bisa lebih percaya diri dalam bersaing di kancah global dan memiliki kesempatan yang lebih luas untuk memasuki dunia kerja.

### **1.2.2 Program Gelar Bersama (*Joint Degree*)**

Program Gelar Bersama (*Joint Degree*) adalah sebuah program kerjasama pendidikan yang dilaksanakan oleh dua perguruan tinggi atau lebih yang memiliki program studi yang sama pada strata yang sama, dengan cara mahasiswa dapat menyelesaikan program studi di salah satu perguruan tinggi dengan memberikan satu gelar. Penyelenggaraan Program *Joint Degree* ditujukan untuk mempercepat upaya penyetaraan kualitas pendidikan tinggi di UM Surabaya dengan Perguruan Tinggi Luar Negeri yang kualitasnya lebih baik dan lulusan memiliki standar internasional sehingga bisa lebih percaya diri dalam bersaing di kancah global.

### **1.2.3 Program Jalur Cepat (*Fast Track*)**

Program Jalur Cepat (*Fast Track*) adalah program percepatan pendidikan bagi mahasiswa untuk menempuh dua jenjang pendidikan sekaligus, yaitu jenjang sarjana dan magister atau jenjang magister dan doktor.

Program ini dapat diikuti oleh mahasiswa yang memiliki kemampuan akademik luar biasa dan memiliki topik penelitian yang dapat dikembangkan pada jenjang kedua. Program ini bertujuan untuk mempercepat masa studi mahasiswa UM Surabaya menempuh dua jenjang pendidikan dan meningkatkan jumlah lulusan UM Surabaya yang melanjutkan studi.

## **1.3 Prinsip Program Kerja Sama Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi**

1. Memenuhi ketentuan penyelenggaraan pendidikan tinggi umum, ketentuan hukum nasional, dan hukum internasional yang berlaku.
2. Mengutamakan kepentingan pembangunan nasional dan kontribusi pada peningkatan daya saing bangsa.
3. Menghargai kesetaraan mutu dan saling menghormati. UM Surabaya dapat menjalin kerja sama dengan PTLN dengan tujuan meningkatkan kinerja program pendidikan tinggi. Untuk itu, kerja sama hanya dapat dilaksanakan apabila PTLN telah terregistrasi dan terakreditasi oleh lembaga akreditasi yang diakui di negaranya dan UM Surabaya harus terakreditasi unggul.
4. Menghasilkan nilai tambah untuk peningkatan mutu pendidikan.
5. Mempertimbangkan keberagaman budaya yang bersifat lintas daerah, nasional, dan/atau internasional.

## **1.4 Program Studi**

1. Fakultas Teknik (FT)
  - a. Teknik Sipil
  - b. Teknik Mesin
  - c. Teknik Elektro
  - d. Teknik Perkapalan
  - e. Arsitektur
  - f. Teknik Industri
  - g. Informatika
2. Fakultas Hukum (FH)  
Hukum
3. Fakultas Ilmu Kesehatan (FIK)
  - a. Keperawatan
  - b. Kebidanan
  - c. Teknologi Laboratorium Medis
  - d. Farmasi
  - e. Fisioterapi
4. Fakultas Ekonomi & Bisnis (FEB)
  - a. Managemen
  - b. Akuntansi
5. Fakultas Keguruan & Ilmu Pendidikan (FKIP)
  - a. Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia
  - b. Pendidikan Bahasa Inggris
  - c. Pendidikan Matematika
  - d. Pendidikan Biologi
  - e. Pendidikan Guru -Pendidikan Anak Usia Dini
  - f. Pendidikan Guru - Sekolah Dasar
  - g. Desain Komunikasi Visual
  - h. Pendidikan Profesi Guru

## **BAB II**

### **PROGRAM GELAR BERGANDA (*DOUBLE DEGREE*)**

#### **2.1 Ketentuan Umum**

1. Program *Double Degree* dilakukan oleh dua perguruan tinggi atau lebih pada prodi yang berbeda dengan jenjang yang sama untuk menghasilkan dua gelar yang merupakan pengakuan atas hasil pendidikan pada strata 1 (S-I).
2. Program *Double Degree* dilaksanakan dengan Perguruan Tinggi Luar Negeri (PTLN) yang telah mendapatkan izin kerjasama gelar dari kerma kemdiktisaintek dengan UM Surabaya.
3. Prodi yang melaksanakan Program *Double Degree* wajib memiliki izin operasional dan akreditasi sekurang-kurangnya baik sekali.
4. Perguruan Tinggi Luar Negeri (PTLN) wajib terakreditasi atau ada pengakuan di negaranya.
5. Beban studi yang wajib diambil oleh mahasiswa peserta Program *Double Degree* pada Perguruan Tinggi Luar Negeri, hak cipta atas kurikulum, HKI, legalisasi ijazah, dan hal lain yang bersifat fundamental wajib dituangkan dalam perjanjian kerja sama dan wajib mengikuti aturan perundang-undangan yang berlaku di Indonesia dan di negara Perguruan Tinggi Luar Negeri (PTLN).
6. Lulusan Program *Double Degree* memperoleh dua gelar dengan dua ijazah yang diterbitkan oleh UM Surabaya dan Perguruan Tinggi Luar Negeri (PTLN) untuk 1 jenjang kualifikasi (Gelar) yang sama. Dua ijazah dari dua gelar yang diperoleh, ditandatangani oleh pimpinan PT masing-masing dan disertai transkrip akademik.
7. Mahasiswa membuat satu tugas akhir dalam Bahasa Inggris.

#### **2.2 Persyaratan Peserta**

1. Mahasiswa aktif UM Surabaya jenjang S-I yang telah menempuh perkuliahan minimal empat semester (program 2+2) dan enam semester (program 3+1) dan setara sekurang- kurangnya 50% dari total beban SKS prodi di UM Surabaya dengan 1PK minimum 3,51;
2. Lolos seleksi yang dipersyaratkan oleh UM Surabaya dan Perguruan Tinggi Luar Negeri;
3. Tidak pernah melakukan pelanggaran etika akademik yang dibuktikan dengan surat pernyataan;
4. Mendapat rekomendasi dari ketua prodi diketahui oleh dekan (*lampiran 1*);
5. Melampirkan surat komitmen kesanggupan finansial untuk mengikuti Program *Double Degree* (*lampiran 2*);

6. Pada Program *Double Degree* dengan Perguruan Tinggi Luar Negeri (PTLN), mahasiswa mempunyai minimal skor TOEFL ITP 460, TOEIC minimal 550 atau IELTS minimal 4.0 dari lembaga penyelenggara tes Bahasa Inggris yang resmi, atau memiliki tingkat penguasaan bahasa Inggris dan bahasa asing lainnya yang sesuai dengan persyaratan PTLN yang dituju;
7. Surat Keterangan Sehat dari Puskesmas/ Klinik/ RS atau sesuai dengan persyaratan PTLN tujuan (*lampiran 3*);
8. Memiliki komitmen dan kemauan yang kuat dalam mengikuti semua kegiatan untuk persiapan program.

### 2.3 Masa Belajar

1. Mahasiswa Program *Double Degree* menghabiskan masa pendidikan selama empat semester (dua tahun) untuk skema 2+2 dan satu semester (satu tahun) untuk skema 3+1 dan telah menempuh studi sekurang-kurangnya 50% dari total beban studi di program studi di UM Surabaya. Selanjutnya mahasiswa menempuh pendidikan selama waktu yang ditetapkan Perguruan Tinggi Luar Negeri.
2. Apabila mahasiswa dapat menyelesaikan studi minimal delapan semester dan maksimal empat belas semester, maka memperoleh dua ijazah yang masing-masing diterbitkan perguruan tinggi penyelenggara dan Perguruan Tinggi Luar Negeri.
3. Mahasiswa yang **tidak dapat menyelesaikan** beban belajar di Perguruan Tinggi Luar Negeri pada waktu yang ditetapkan, maka yang bersangkutan harus mengikuti ketentuan MoA dengan PTLN tujuan.
4. Mahasiswa akan dinyatakan **TIDAK LULUS** jika melanggar ketentuan poin 3.
5. Mahasiswa yang sedang mengikuti Program *Double Degree* **distatuskan sebagai mahasiswa 'double degree'** pada **Sistem Informasi akademik dan Pangkalan Data Perguruan Tinggi (PDD1KTI)**.

### 2.4 Alur Pendaftaran

1. Seleksi Administrasi

Melakukan pendaftaran melalui sistem di Kantor Administrasi Penerimaan Mahasiswa Baru dengan melengkapi dokumen yang dipersyaratkan, yaitu:

- (1) transkripsi nilai;
- (2) surat keterangan aktif sebagai mahasiswa;

- (3) ijazah SMA/ sederajat;
  - (4) sertifikat TOEFL/IELTS/Bahasa asing lain yang terstandarisasi internasional;
  - (5) rekomendasi dari ketua prodi diketahui dekan (*lampiran 1*);
  - (6) surat komitmen kesanggupan finansial untuk mengikuti Program *Double Degree*;
  - (7) surat pernyataan tidak pernah melakukan pelanggaran etika akademik (*lampiran 4*);
  - (8) surat keterangan sehat (*lampiran 3*); dan
  - (9) daftar riwayat hidup;
  - (10) mengikuti proses seleksi yang dilakukan oleh UM Surabaya dan Perguruan Tinggi Luar Negeri.
2. Seleksi Wawancara.
  3. Pengumuman Hasil Seleksi.

Bersedia mengikuti persiapan atau pembekalan keberangkatan setelah dinyatakan lolos proses seleksi.
- ## 2.5 Pelaksanaan Perkuliahan
1. Pelaksanaan perkuliahan akan mengacu pada MoA yang telah disepakati oleh UMSurabaya bersama Perguruan Tinggi Luar Negeri (PTLN);
  2. Mahasiswa yang berhasil lolos seleksi Program *Double Degree* mulai mengikuti perkuliahan di Perguruan Tinggi Luar Negeri (PTLN) pada waktu yang ditetapkan Perguruan Tinggi Luar Negeri (PTLN);
  3. Pembimbingan penulisan tugas akhir dapat dilakukan secara bersama oleh UM Surabaya dan Perguruan Tinggi Luar Negeri atau secara mandiri oleh pembimbing dari Perguruan Tinggi Luar Negeri (PTLN).
  4. Pengakuan tugas akhir yang dibuat mahasiswa mengacu kepada kesepakatan antara kedua belah pihak perguruan tinggi.

## 2.6 Pembiayaan

- Untuk program ini ada dua (3) skema pembiayaan, yaitu
1. Skema *fully funded*
    - a. Seluruh biaya yang berkaitan dengan pelaksanaan Program *Double Degree* dibiayai dengan skema beasiswa.
    - b. Mahasiswa yang mengikuti Program *Double Degree* diwajibkan untuk tetap melakukan pembayaran UKT *double degree* di UM Surabaya selama mengikuti perkuliahan di Perguruan Tinggi Luar Negeri.

2. Skema *partially funded*

- a. Seluruh biaya yang berkaitan dengan pelaksanaan Program *Double Degree* ditanggung oleh mahasiswa yang bersangkutan kecuali *tuition fee*.
- b. Mahasiswa yang mengikuti Program *Double Degree* diwajibkan untuk tetap melakukan pembayaran UKT di UM Surabaya selama mengikuti perkuliahan di Perguruan Tinggi Luar Negeri.

3. Skema *self-funded*

Seluruh biaya yang berkaitan dengan pelaksanaan Program *Double Degree* ditanggung oleh mahasiswa yang bersangkutan.

## 2.7 Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan

1. Pelaksanaan monitoring dan evaluasi dilaksanakan melalui tiga tahap, yaitu tahap pra-implementasi, implementasi, dan pasca-implementasi Program Double Degree . Semua tahap pelaksanaan monitoring dan evaluasi dilaksanakan oleh Lembaga Penjamin Mutu UM Surabaya.

Tabel 1. Jadwal Monitoring dan Evaluasi

Kegiatan	Waktu	Tempat
Monev 1	<i>Mid Term Fall</i> (Oktober - November)	Online
Monev 2	<i>Final Term Fall</i> (Januari - Februari)	Offline
Monev 3	<i>Mid Term Spring</i> (April - Mei)	Online
Monev 4	<i>Final Term Spring</i> (Juli - Agustus)	Online

2. Fakultas Penyelenggara Program Program *Double Degree* wajib mengirimkan data ke Pangkalan Data Perguruan Tinggi melalui Biro Administrasi dan Akademik (BAA) dan/atau Lembaga Digitalisasi dan Teknologi Informasi (LDTI) secara berkala sebagai bahan rujukan dalam menerapkan sistem penjaminan mutu internal dan sistem penjaminan mutu eksternal.
3. Monitoring dan evaluasi dilaksanakan oleh UM Surabaya dan Perguruan Tinggi Luar Negeri. Tim evaluasi terdiri dari perwakilan dekanat, program studi dan lembaga kerjasama dan internasionalisasi (LKI).

- a. Untuk pelaksanaan monitoring dan evaluasi offline ditanggung oleh universitas melalui penganggaran pembiayaan dari fakultas, program studi, dan lembaga masing-masing. Adapun biaya tersebut meliputi **tiket pesawat pulang-pergi, penginapan, lumsum, souvenir untuk pihak mitra.**
- 4. Mahasiswa melaporkan kemajuan hasil studi di Perguruan Tinggi Luar Negeri kepada prodi setiap 1 bulan sekali.

## **BAB III**

### **PROGRAM GELAR BERSAMA (*JOINT DEGREE*)**

#### **3.1 Ketentuan Umum**

1. Program *Joint Degree* dilakukan oleh dua perguruan tinggi pada program studi yang sama dan dengan jenjang yang sama untuk menghasilkan satu gelar yang merupakan pengakuan atas hasil pendidikan pada jenjang sarjana.
2. Program *Joint Degree* harus memperhatikan kesamaan capaian pembelajaran lulusan di kedua program studi.
3. Prodi yang melaksanakan Program *Joint Degree* wajib memiliki izin operasional dan akreditasi sekurang-kurangnya baik sekali atau terakreditasi internasional yang masih berlaku.
4. Perguruan Tinggi Luar Negeri (PTLN) yang melakukan Program *Joint Degree* dengan UM Surabaya wajib terakreditasi atau ada pengakuan di negaranya.
5. Beban studi yang wajib diambil oleh mahasiswa peserta Program *Joint Degree* pada Perguruan Tinggi Luar Negeri (PTLN), hak cipta atas kurikulum dan hak atas kekayaan intelektual (HKI), legalisasi ijazah, dan hal lain yang bersifat fundamental wajib dituangkan dalam perjanjian kerja sama (*Memorandum of Agreement* atau MoA) dan wajib mengikuti aturan perundang-undangan yang berlaku di Indonesia dan di negara Perguruan Tinggi Luar Negeri (PTLN).
6. Lulusan Program *Joint Degree* memperoleh dua ijazah, yang masing-masing diterbitkan UM Surabaya dan Perguruan Tinggi Luar Negeri (PTLN) untuk satu jenjang kualifikasi (gelar) yang sama.
7. Dua ijazah dari satu gelar yang diperoleh, ditandatangani oleh pimpinan PT masing-masing dan disertai transkrip akademik.

#### **3.2 Persyaratan Peserta**

1. Mahasiswa aktif UM Surabaya yang telah menempuh perkuliahan minimal enam semester untuk jenjang sarjana dengan IPK minimal 3,51;
2. Pada Program *Joint Degree* dengan Perguruan Tinggi Luar Negeri (PTLN), mahasiswa memiliki minimal skor TOEFL 460, TOEIC minimal 550 atau IELTS minimal 4.0 dari lembaga penyelenggara tes Bahasa Inggris yang resmi, atau memiliki tingkat penguasaan bahasa Inggris dan bahasa asing lainnya sesuai dengan persyaratan Perguruan Tinggi Luar Negeri (PTLN) yang dituju;

3. Mendapat rekomendasi dari ketua prodi diketahui oleh dekan (*lampiran 1*);Lolos seleksi yang dipersyaratkan oleh UM Surabaya dan Perguruan Tinggi Luar Negeri (PTLN).
4. Tidak pernah melakukan pelanggaran etika akademik yang dibuktikan dengan surat pernyataan (*lampiran 4*);
5. Melampirkan surat komitmen kesanggupan finansial untuk mengikuti Program *Joint Degree* (*lampiran 2*);
6. Surat Keterangan Sehat dari Puskesmas/Klinik/RS atau sesuai dengan persyaratan PTLN tujuan dan (*lampiran 3*);
7. Memiliki komitmen dan kemauan yang kuat dalam mengikuti semua kegiatan untuk persiapan program.

### 3.3 Masa Belajar

1. Program *Joint Degree* jenjang sarjana dilaksanakan minimal delapan semester dan maksimal empat belas semester.
2. Program *Joint Degree* jenjang sarjana diselenggarakan minimal empat semester di UM Surabaya dan minimal dua semester di Perguruan Tinggi Luar Negeri (PTLN).
  - a. Apabila mahasiswa dapat menyelesaikan program *Joint Degree*, maka yang bersangkutan memperoleh dua ijazah yang masing-masing diterbitkan perguruan tinggi asal dan Perguruan Tinggi Luar Negeri (PTLN) untuk satu jenjang kualifikasi (gelar) yang sama.
  - b. Apabila mahasiswa tidak dapat menyelesaikan program *Joint Degree*, maka yang bersangkutan kembali menyelesaikan studi di program studi UM Surabaya dan mendapat ijazah dari UM Surabaya.
  - c. Mahasiswa yang **tidak dapat menyelesaikan** beban belajar di Perguruan Tinggi Luar Negeri pada waktu yang ditetapkan, maka yang bersangkutan harus mengikuti ketentuan MoA dengan PTLN tujuan.
  - d. Mahasiswa akan dinyatakan **TIDAK LULUS** jika melanggar ketentuan poin 2.c.
  - e. Mahasiswa yang sedang mengikuti Program *Joint Degree* **distatuskan sebagai mahasiswa 'joint degree'** pada **Sistem Informasi akademik dan Pangkalan Data Perguruan Tinggi (PDD1KTI)**.

### 3.4 Alur Pendaftaran

1. Seleksi Administrasi

Melakukan pendaftaran melalui sistem di Kantor Administrasi Penerimaan Mahasiswa

Baru dengan melengkapi dokumen yang dipersyaratkan, yaitu:

- (1) transkripsi nilai;
  - (2) surat keterangan aktif sebagai mahasiswa;
  - (3) Ijazah SMA/ SMK/ Sederajat;
  - (4) sertifikat TOEFL/ IELTS/ Bahasa asing lain;
  - (5) rekomendasi dari ketua prodi diketahui dekan;
  - (6) surat komitmen kesanggupan finansial untuk mengikuti Program *Joint Degree*;
  - (7) surat pernyataan tidak pernah melakukan pelanggaran etika akademik;
  - (8) surat keterangan sehat
  - (9) daftar riwayat hidup; dan
  - (10) mengikuti proses seleksi yang dilakukan oleh UM Surabaya dan Perguruan Tinggi Luar Negeri (PTLN).
2. Seleksi Wawancara
  3. Pengumuman Hasil Seleksi
- Bersedia mengikuti persiapan atau pembekalan keberangkatan setelah dinyatakan lolos proses seleksi.

### **3.5 Pelaksanaan Perkuliahan**

1. Mahasiswa yang lolos seleksi Program *Joint Degree* dapat mengikuti perkuliahan di Perguruan Tinggi Luar Negeri (PTLN) dimulai pada awal semester ganjil atau genap.
2. Pembimbingan penulisan tugas akhir dapat dilakukan secara bersama oleh UM Surabaya dan Perguruan Tinggi Luar Negeri (PTLN), atau secara mandiri oleh pembimbing dari UM Surabaya atau Perguruan Tinggi Luar Negeri (PTLN).
3. Pengakuan tugas akhir yang dibuat mahasiswa mengacu kepada kesepakatan antara kedua belah pihak perguruan tinggi.

### **3.6 Pembiayaan**

Untuk program *Joint Degree* ada dua (3) skema pembiayaan, yaitu

1. Skema *fully funded*
  - a. Seluruh biaya yang berkaitan dengan pelaksanaan Program *Joint Degree* dibiayai dengan beasiswa.
  - b. Mahasiswa yang mengikuti Program *Joint Degree* diwajibkan untuk tetap melakukan pembayaran UKT di UM Surabaya selama mengikuti perkuliahan di Perguruan Tinggi Luar Negeri.

2. Skema *partially funded*

- a. Seluruh biaya yang berkaitan dengan pelaksanaan Program *Joint Degree* ditanggung oleh mahasiswa yang bersangkutan kecuali *tuition fee*.
- b. Mahasiswa yang mengikuti Program *Joint Degree* diwajibkan untuk tetap melakukan pembayaran UKT di UM Surabaya selama mengikuti perkuliahan di Perguruan Tinggi Luar Negeri.

3. Skema *Selffunded*

Seluruh biaya yang berkaitan dengan pelaksanaan Program *Joint Degree* ditanggung oleh mahasiswa yang bersangkutan.

### 3.7 Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan

1. Pelaksanaan monitoring dan evaluasi dilaksanakan melalui tiga tahap, yaitu tahap pra-implementasi, implementasi, dan pasca-implementasi Program *Joint Degree*. Semua tahap pelaksanaan monitoring dan evaluasi dilaksanakan oleh Satuan Penjaminan Mutu UM Surabaya.

Tabel 2. Jadwal Monitoring dan Evaluasi

Kegiatan	Waktu	Tempat
Monev 1	<i>Mid Term Fall</i> (Oktober - November)	Online
Monev 2	<i>Final Term Fall</i> (Januari - Februari)	Offline
Monev 3	<i>Mid Term Spring</i> (April - Mei)	Online
Monev 4	<i>Final Term Spring</i> (Juli - Agustus)	Online

2. Fakultas Penyelenggara Program *Double Degree* wajib mengirimkan data ke Pangkalan Data Perguruan Tinggi melalui Biro Administrasi dan Akademik (BAA) dan/atau Lembaga Digitalisasi dan Teknologi Informasi (LDTI) secara berkala sebagai bahan rujukan dalam menerapkan sistem penjaminan mutu internal dan sistem penjaminan mutu eksternal.
3. Monitoring dan evaluasi dilaksanakan oleh UM Surabaya dan Perguruan Tinggi Luar Negeri. Tim evaluasi terdiri dari perwakilan dekanat, program studi dan lembaga kerjasama dan internasionalisasi (LKI).
  - a. Untuk pelaksanaan monitoring dan evaluasi offline ditanggung oleh universitas melalui penganggaran pembiayaan dari fakultas dan program studi, dan lembaga masing-masing. Adapun biaya tersebut meliputi **tiket pesawat pulang-pergi, penginapan, lumsum, souvenir untuk pihak mitra**.
4. Mahasiswa melaporkan kemajuan hasil studi di Perguruan Tinggi Luar Negeri (PTLN) kepada prodi 1 bulan sekali.

## **BAB IV**

### **PROGRAM JALUR CEPAT (FAST TRACK)**

#### **4.1 Ketentuan Umum**

1. Program *Fast Track* Sarjana - Magister dilaksanakan dalam waktu 10 semester.
2. Program *Fast Track* dapat dilakukan pada program studi serumpun.
3. Program *Fast Track* dilakukan oleh dua perguruan tinggi pada program studi yang sama dan dengan jenjang yang sama untuk menghasilkan satu gelar yang merupakan pengakuan atas hasil pendidikan pada jenjang sarjana.
4. Program *Fast Track* harus memperhatikan kesamaan capaian pembelajaran lulusan di program sarjana.
5. Prodi yang melaksanakan Program *Fast Track* wajib memiliki izin operasional dan akreditasi sekurang-kurangnya baik sekali atau terakreditasi internasional yang masih berlaku.
6. Perguruan Tinggi Luar Negeri (PTLN) yang melakukan Program *Fast Track* dengan UM Surabaya wajib terakreditasi atau ada pengakuan di negaranya.
7. Beban studi yang wajib diambil oleh mahasiswa peserta Program *Fast Track* pada Perguruan Tinggi Luar Negeri (PTLN), hak cipta atas kurikulum dan hak atas kekayaan intelektual (HKI), legalisasi ijazah, dan hal lain yang bersifat fundamental wajib dituangkan dalam perjanjian kerja sama (*Memorandum of Agreement* atau MoA) dan wajib mengikuti aturan perundang-undangan yang berlaku di Indonesia dan di negara Perguruan Tinggi Luar Negeri (PTLN).
8. Lulusan Program *Fast Track* memperoleh dua ijazah, yang masing-masing diterbitkan UM Surabaya untuk jenjang sarjana dan Perguruan Tinggi Luar Negeri (PTLN) untuk jenjang magister.
9. Dua ijazah dari satu gelar yang diperoleh, ditandatangani oleh pimpinan PT masing-masing dan disertai transkrip akademik.

#### **4.2 Persyaratan Peserta**

Bagi mahasiswa Program *Fast Track* sarjana/ strata satu (S-1) ke jenjang magister/strata dua (S-2):

1. Mahasiswa aktif UM Surabaya semester 6 yang tidak pernah cuti atau mangkir dengan IPK yang diperoleh pada akhir semester 6 minimal 3,50 dengan jumlah SKS minimal 120 sks.
2. Lolos seleksi yang dipersyaratkan oleh UM Surabaya dan Perguruan Tinggi Luar Negeri;

3. Mahasiswa memiliki minimal skor TOEFL 460, TOEIC minimal 550 atau IELTS minimal 4.0 dari lembaga penyelenggara tes Bahasa Inggris yang resmi, atau memiliki tingkat penguasaan bahasa Inggris dan bahasa asing lainnya sesuai dengan persyaratan Perguruan Tinggi Luar Negeri (PTLN) yang dituju.
4. Tidak pernah melakukan pelanggaran etika akademik yang dibuktikan dengan surat pernyataan;
5. Mendapat surat rekomendasi dari ketua program studi jenjang S1 diketahui dekan (*lampiran 1*);
6. Memiliki topik penelitian yang dapat dikembangkan pada jenjang kedua dan mengikuti peta jalan penelitian calon pembimbing UM Surabaya dan Perguruan Tinggi Luar Negeri (PTLN).
7. Surat Keterangan Sehat dari Puskesmas/Klinik/RS atau sesuai dengan persyaratan PTLN tujuan;
8. Memiliki komitmen dan kemauan yang kuat dalam mengikuti semua kegiatan untuk persiapan program.

#### 4.3 Masa Belajar

1. Status mahasiswa peserta Program *Fast Track* Sarjana - Magister adalah sebagai mahasiswa program sarjana selama belum dinyatakan lulus dari program sarjana.
2. Mahasiswa peserta Program *Fast Track* yang telah dinyatakan telah lulus, langsung dialihkan statusnya menjadi mahasiswa jenjang kedua.
3. Mahasiswa yang **tidak dapat menyelesaikan** beban belajar di Perguruan Tinggi Luar Negeri pada waktu yang ditetapkan, maka yang bersangkutan harus mengikuti ketentuan MoA dengan PTLN tujuan.
4. Mahasiswa akan dinyatakan **TIDAK LULUS** jika melanggar ketentuan poin 3.
5. Mahasiswa yang sedang mengikuti Program *Fast Track* **distratuskan sebagai mahasiswa 'fast tarck'** pada **Sistem Informasi akademik** dan **Pangkalan Data Perguruan Tinggi (PDD1KTI)**.

#### **4.4 Alur Pendaftaran**

##### 1. Seleksi Administrasi.

Melakukan pendaftaran melalui sistem di Kantor Administrasi Penerimaan Mahasiswa Baru dengan melengkapi dokumen yang dipersyaratkan, yaitu:

- (1) transkripsi nilai;
- (2) surat keterangan aktif sebagai mahasiswa;
- (3) ijazah SMA/ sederajat;
- (4) sertifikat TOEFL/IELTS/Bahasa asing lain;
- (5) rekomendasi dari ketua prodi diketahui dekan (*lampiran 1*);
- (6) surat surat komitmen kesanggupan finansial untuk mengikuti Program Double Degree (*lampiran 2*);
- (7) surat pernyataan tidak pernah melakukan pelanggaran etika akademik (*lampiran 4*);
- (8) surat keterangan sehat (*lampiran 3*);
- (9) daftar Riwayat hidup (CV); dan
- (10) mengikuti proses seleksi yang dilakukan oleh UM Surabaya dan Perguruan Tinggi Luar Negeri.

##### 2. Seleksi Wawancara

##### 3. Pengumuman Hasil Seleksi

Bersedia mengikuti persiapan atau pembekalan keberangkatan setelah dinyatakan lolos proses seleksi.

#### **4.5 Pelaksanaan Perkuliahan**

Bagi mahasiswa Program *Fast Tracksarjana* (S-1) ke jenjang magister dua (S-2):

1. Semester 1 sampai semester 6 mengikuti perkuliahan penuh pada jenjang sarjana di UM Surabaya.
2. Semester 7 dan 8 menyelesaikan seluruh beban belajar di Perguruan Tinggi Luar Negeri (PTLN).
3. Semester 9 dan 10 menyelesaikan seluruh beban belajar pada jenjang magister.
4. Tugas akhir mahasiswa harus mengikuti roadmap penelitian dari pembimbing baik dari UM Surabaya dan Perguruan Tinggi Luar Negeri (PTLN)

#### **4.6 Pembiayaan**

1. Pada tahun pertama di PTLN seluruh biaya yang berkaitan dengan pelaksanaan Program *Fast Track* ditanggung oleh mahasiswa yang bersangkutan kecuali *tuition fee*. Pada tahun kedua di PTLN mahasiswa akan menerima *tuition fee* dan *living allowance* dari PTLN.

2. Mahasiswa yang mengikuti Program *Fast Track* diwajibkan untuk tetap melakukan pembayaran UKT di UM Surabaya pada tahun pertama di PTLN program *Fast track*.

#### 4.7 Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan

1. Pelaksanaan monitoring dan evaluasi dilaksanakan melalui tiga tahap, yaitu tahap pra-implementasi, implementasi, dan pasca-implementasi Program *Fast Track*. Semua tahap pelaksanaan monitoring dan evaluasi dilaksanakan oleh Satuan Penjaminan Mutu UM Surabaya.

Tabel 3. Jadwal Monitoring dan Evaluasi

Kegiatan	Waktu	Tempat
Monev 1	<i>Mid Term Fall</i> (Oktober - November)	Online
Monev 2	<i>Final Term Fall</i> (Januari - Februari)	Offline
Monev 3	<i>Mid Term Spring</i> (April - Mei)	Online
Monev 4	<i>Final Term Spring</i> (Juli - Agustus)	Online

2. Fakultas Penyelenggara Program *Fast Track* wajib mengirimkan data ke Pangkalan Data Perguruan Tinggi melalui Biro Administrasi dan Akademik (BAA) dan/atau Lembaga Digitalisasi dan Teknologi Informasi (LDTI) secara berkala sebagai bahan rujukan dalam menerapkan sistem penjaminan mutu internal dan sistem penjaminan mutu eksternal.
3. Monitoring dan evaluasi dilaksanakan oleh UM Surabaya dan Perguruan Tinggi Luar Negeri. Tim evaluasi terdiri dari perwakilan dekanat, program studi dan lembaga kerjasama dan internasionalisasi (LKI).
  - a. Untuk pelaksanaan monitoring dan evaluasi offline ditanggung oleh universitas melalui penganggaran pembiayaan dari fakultas dan program studi, dan lembaga masing-masing. Adapun biaya tersebut meliputi **tiket pesawat pulang-pergi, penginapan, lumsum, souvenir untuk pihak mitra**.
4. Setiap program studi penyelenggara Program *Fast Track* wajib melaporkan hasil studi mahasiswa, yang meliputi Indeks Prestasi Semester, Kegiatan seminar, Laporan Kemajuan Studi, dan Publikasi ilmiah sesuai ketentuan akademik yang berlaku di UM Surabaya kepada prodi setiap 1 bulan sekali.

## **BAB V**

### **PENUTUP**

Pedoman Penyelenggaraan Program *Double Gegree* , *Joint Degree*, dan *Fast Track* ini diharapkan dapat memberi penjelasan secara komprehensif dan mudah dipahami oleh pihak-pihak yang terkait, dan dijadikan acuan dalam implementasi ketiga program dimaksud di UM Surabaya. Untuk penyempurnaan pedoman ini di masa yang akan datang masukan dari seluruh civitas akademika UM Surabaya maupun dari pihak-pihak yang terkait sangat diharapkan.

## **Lampiran 1 Letter of Recommendation**

### **LETTER OF RECOMMENDATION**

No : .....

The undersigned : .....

Name : .....

Position : .....

Faculty : .....

Hereby recommends the following student:

Name : .....

Student ID : .....

Study Program : .....

Faculty : .....

As a student who has demonstrated strong academic and non-academic competencies and meets the required criteria, we recommend the aforementioned individual to participate in the INTENSE Program, a double degree program at ..... (nama PTLN), ..... (nama negara).

This letter of recommendation is issued to be used as appropriate. We are willing to provide additional information if needed.

Acknowledged by,

Dean of the Faculty of ..... Head of Study Program .....

.....

.....

## **Lampiran 2 Financial Statement**

### **FINANCIAL STATEMENT**

To Whom It May Concern,

I, the undersigned:

- Full Name : [REDACTED]
- Passport/ID Number : [REDACTED]
- Current Address : [REDACTED]
- Phone Number : [REDACTED]
- Email Address : [REDACTED]

hereby declare that I am financially capable and fully responsible for all costs incurred during my participation in the **[Double Degree / Joint Degree / Fast Track]\* Program.**

I am committed to fulfilling all financial obligations without becoming a financial burden to either the host or home institution. This statement is made truthfully and can be used for the purpose of registering for the international program mentioned above.

Thank you for your attention.

Sincerely,

City, Date

(Signature)

(Signature)

Your Full name

Your Gurdian Full name

**\*cross out any components that are not relevant.**

## Lampiran 3 Medical Check-Up Statement

### MEDICAL CHECK-UP STATEMENT

To Whom It May Concern,

I, the undersigned:

- **Full Name** :
- **Passport/ID Number** :
- **Date of Birth** :
- **Current Address** :
- **Phone Number** :
- **Email Address** :

hereby state that I am in **good physical and mental health** based on the medical check-up conducted at:

- Medical Institution/Hospital :
- Date of Examination :

The medical examination includes but is not limited to:

- General physical examination
- Blood test
- Chest X-ray
- Hepatitis and Tuberculosis screening
- COVID-19 vaccination and health status
- Mental health evaluation (if applicable)

Attached is the official result of my medical check-up as required by the international academic program.

This statement is made truthfully to support my application for the **[Double Degree / Joint Degree / Fast Track]\* Program.**

Thank you for your attention.

Sincerely,

City, Date

Your Full Name

(Signature)

**\*cross out any components that are not relevant.**

## Lampiran 4 Statement Letter

### STATEMENT LETTER (Declaration of No Academic Misconduct)

I, the undersigned : :

**Name** :

**Student ID** :

**Program** :

**Faculty** :

**University** :

Hereby declare truthfully that during my study period at [University Name], I **have never committed any form of academic misconduct or violated academic ethics**, including but not limited to plagiarism, cheating, data fabrication, falsification of information, or any other unethical academic behavior.

This statement is made in good faith to be used as one of the administrative requirements for the **[Double Degree / Joint Degree / Fast Track]\* Program.**

Should this declaration be proven false in the future, I am willing to accept any academic or administrative sanctions in accordance with the applicable rules and regulations.

Thus, I make this statement truthfully and without coercion from any party. [City],

[Date]

Sincerely,

[Signature]

[Your Full Name]

\*cross out any components that are not relevant.

## Lampiran 5 Surat Pernyataan Orang Tua

### **SURAT PERNYATAAN ORANG TUA/WALI DAN KOMITMEN MAHASISWA Untuk Keikutsertaan dalam Program [Double Degree / Joint Degree / Fast Track]**

Kami yang bertanda tangan di bawah ini:

#### **Orang Tua/Wali**

Nama : [Nama Lengkap Orang Tua/Wali]  
Nomor Identitas : [Nomor KTP / Paspor]  
Alamat : [Alamat Lengkap]  
No. Telepon/WA : [Nomor Telepon/WhatsApp]

#### **Mahasiswa**

Nama : [Nama Lengkap Mahasiswa]  
NIM : [Nomor Induk Mahasiswa]  
Program Studi : [Program Studi / Fakultas]  
Universitas : [Nama Universitas Asal]

Dengan ini menyatakan bahwa:

1. Kami memberikan **izin dan dukungan penuh** kepada mahasiswa yang bersangkutan untuk mengikuti Program **[Double Degree / Joint Degree / Fast Track]\*** yang diselenggarakan atas kerja sama dengan [Nama Universitas Mitra].
2. Kami memahami **komitmen akademik, finansial, dan pribadi** yang dibutuhkan dalam mengikuti program internasional ini.
3. Mahasiswa berkomitmen untuk **mematuhi semua peraturan, standar akademik, dan kewajiban** yang ditetapkan oleh universitas asal maupun universitas mitra.
4. Kami bersedia **menanggung sepenuhnya segala risiko**, termasuk tantangan akademik, proses adaptasi, serta tanggung jawab finansial yang mungkin timbul selama mengikuti program.
5. Surat pernyataan ini kami buat atas dasar **kesadaran penuh dan sukarela**, serta dengan pertimbangan manfaat bagi perkembangan akademik dan profesional mahasiswa.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya untuk digunakan sebagai syarat resmi dalam proses pendaftaran Program [Double Degree / Joint Degree / Fast Track].

**[Kota], [Hari] [Tanggal] [Bulan] [Tahun]**

Orang Tua/Wali,  
(Tanda Tangan & Nama Jelas)

Mahasiswa,  
(Tanda Tangan & Nama Jelas)

\*cross out any components that are not relevant.

## Lampiran 6 Estimasi Keperluan Biaya

Estimasi keperluan yang dibutuhkan sebelum dan selama pelaksanaan program.

<b>Sebelum Program/Keberangkatan*</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>1. Paspor</li><li>2. Visa</li><li>3. Pelatihan dan Tes Bahasa</li><li>4. Legalisir dokumen<sup>1</sup></li><li>5. Tiket pesawat</li><li>6. Tes kesehatan</li></ul>
<b>Selama Program*</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>1. Akomodasi dan tempat tinggal</li><li>2. Transportasi selama di luar negeri</li><li>3. Kebutuhan sehari-hari (makan, minum, pakaian, dan lain-lain)</li><li>4. Asuransi kesehatan</li><li>5. Asuransi Jiwa</li><li>6. Administrasi pemerintahan/kependudukan</li><li>7. Administrasi institusi pendidikan/PTLN</li></ul>

\*Ditanggung oleh institusi tujuan jika menggunakan skema beasiswa

<sup>1</sup> Tergantung pada negara tujuan

## Lampiran 7 Timeline Persiapan Mahasiswa Peminat Program Joint Degree (3+1).

First Year	Second Year	Third Year	Fourth Year
Semester 1 ✓ (September) Mahasiswa mengikuti pengarahan dan pengumuman program double degree. ✓ (Oktober) Mahasiswa melakukan screening awal → mapping TPA dan bahasa Inggris.	Semester 3 ✓ (September) Mahasiswa mengikuti program sertifikasi dan pelatihan hard skill (online/offline). ✓ (Januari/Februari) Mahasiswa menjalani program pengembangan diri mandiri I (magang/internship/KP dan pelatihan/sertifikasi).	Semester 5 ✓ (Oktober-Januari) Mahasiswa mengikuti pelatihan bahasa Inggris dan [bahasa negri tujuan] intensif tiap minggu dengan kehadiran minimal 90%. (Mahasiswa menandatangani surat komitmen mengikuti kegiatan pelatihan Bahasa). ✓ (Januari-Maret) Mahasiswa megikuti pelatihan interview, penyusunan CV, public speaking, dan penulisan essay.	Semester 7 ✓ (Agustus-Januari) Mahasiswa mengikuti pelatihan bahasa Inggris dan [bahasa negri tujuan] intensif. ✓ (September) Melakukan KRS dan pendampingan awal semester dengan UMSurabaya. ✓ (November) Melakukan pendampingan tengah semester dengan UMSurabaya. ✓ (Oktober-Januari) Mahasiswa melaksanakan kegiatan perkuliahan di Universitas tujuan. ✓ (Januari) Melakukan pendampingan akhir Semester dengan UMSurabaya.
Semester 2 ✓ (Februari/Maret) Mahasiswa mengikuti program sertifikasi dan pelatihan hard skill ✓ (April) Mahasiswa merencanakan dan mendaftar di program pengembangan mandiri ke perusahaan berskala nasional.	Semester 4 ✓ (Mei) Mahasiswa mendaftar dan menyerahkan berkas pendaftaran, antara lain: <ul style="list-style-type: none"><li>○ Surat Pernyataan Kesediaan Mahasiswa dan Orang Tua</li><li>○ Transkrip IPK &gt; 3,25</li><li>○ Surat Rekomendasi yang ditandatangani KaProdi dan diketahui Dekan</li><li>○ Curriculum Vitae.</li><li>○ Surat pernyataan bebas TB dan HIV.</li></ul> ✓ (Mei) Mahasiswa mengikuti pre-test TOEFL/TOEIC. ✓ (Juli/Agustus) Jika hasil tes TOEFL <527/TOEIC <800, mahasiswa wajib mengikuti program belajar bahasa Inggris di Pare. ✓ (Juli-Agustus) Mahasiswa menjalani program pengembangan diri mandiri II (magang/internship/KP dan pelatihan/sertifikasi).	Semester 6 ✓ (Maret-Juli) Mahasiswa mengikuti pelatihan bahasa Inggris dan [bahasa negri tujuan] intensif. ✓ (Maret) Mahasiswa menentukan Univ. tujuan sesuai MoU yang dimiliki kampus. ✓ (Maret) Mahasiswa mempersiapkan berkas pendaftaran berdasarkan persyaratan Universitas tujuan, antara lain tapi tidak terbatas: <ul style="list-style-type: none"><li>○ Surat Komitmen Mahasiswa dan Orang Tua.</li><li>○ Transkrip IPK &gt; 3,51</li><li>○ Surat Rekomendasi yang ditandatangani KaProdi dan diketahui Dekan</li><li>○ Curriculum Vitae (Magang/Internship/KP dan Sertifikasi diutamakan).</li><li>○ Essay.</li><li>○ TOEFL &gt; 527 / TOEIC &gt; 800.</li><li>○ Application Form.</li><li>○ Surat pernyataan bebas TB dan HIV.</li></ul> ✓ (April/Mei/Juni) Mahasiswa melaksanakan interview. ✓ (Juni-Juli) Mahasiswa mempersiapkan berkas keberangkatan, Daftar Ulang (Paspor, MCU, Visa), Menyelesaikan beberapa syarat Yudisium. ✓ (Juni) Mahasiswa mendaftar KKN Internasional.	Semester 8 ✓ (Februari-Juni) Mahasiswa mengikuti pelatihan bahasa Inggris dan [bahasa negri tujuan] intensif. ✓ (Februari-Juni) Mahasiswa melaksanakan kegiatan perkuliahan di Universitas tujuan. ✓ (Februari) Melakukan KRS dan pendampingan awal semester dengan UMSurabaya. ✓ (April) Melakukan pendampingan tengah semester dengan UMSurabaya. ✓ (Juni/Juli) Mahasiswa melaksanakan tes bahasa Inggris (bagi yang belum memenuhi persyaratan) dan tes [bahasa negri tujuan] ✓ (Juni) Melakukan pendampingan akhir semester dengan UMSurabaya.

## Lampiran 8 Timeline Kegiatan LKI

	Kegiatan
September	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Memberikan pengarahan dan pengumuman program double degree (mahasiswa sem. 1). → Bekerjasama dengan Fakultas terkait.</li> <li>✓ Melakukan pendampingan kegiatan pengembangan diri (sertifikasi, magang, dll) untuk mahasiswa (mahasiswa sem. 3 dan 5). → Meminta database ke Fakultas terkait.</li> <li>✓ Melakukan KRS dan pendampingan awal semester bagi mahasiswa yang sedang menjalani double degree (mahasiswa sem. 7).</li> </ul>
Oktober	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Mengadakan screening awal mahasiswa → mapping TPA dan kemampuan bahasa Inggris (mahasiswa sem. 1). → Bekerjasama dengan Pusba. → Bekerjasama dengan Fakultas terkait.</li> </ul>
November	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Melakukan pendampingan tengah semester bagi mahasiswa yang sedang menjalani double degree (mahasiswa sem. 7).</li> </ul>
Desember	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Mapping universitas tujuan dan mahasiswa yang berpotensi untuk mengikuti program double degree (mahasiswa sem. 5).</li> </ul>
Januari	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Melakukan monev dan pendampingan akhir semester bagi mahasiswa yang sedang menjalani double degree secara offline (mahasiswa sem. 7).</li> <li>✓ Melakukan pre-test Bahasa Inggris dan Bahasa [Univ. Tujuan] secara online (mahasiswa sem. 7). → Bekerjasama dengan Pusba.</li> <li>✓ Mendaftar mahasiswa yang berpotensi mengikuti program double degree (kriteria: TPA, Skill Bahasa, dan Pengalaman). → Meminta data/pemetaan ke Fakultas terkait.</li> <li>✓ Melaksanakan kegiatan pelatihan interview, penyusunan CV, public speaking, dan penulisan essay (mahasiswa sem. 5).</li> </ul>
Februari	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Melaksanakan kegiatan pelatihan interview, penyusunan CV, public speaking, dan penulisan essay (mahasiswa sem. 5).</li> <li>✓ Melakukan pendampingan dan mapping kegiatan pengembangan diri (sertifikasi, magang, dll) mahasiswa (mahasiswa sem. 3 dan 5). → Meminta database ke Fakultas terkait.</li> <li>✓ Melakukan KRS dan pendampingan awal semester bagi mahasiswa yang sedang menjalani double degree (mahasiswa sem. 8).</li> </ul>
Maret	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Mengarahkan mahasiswa ke Universitas yang sesuai (mahasiswa sem. 6).</li> <li>✓ Melaksanakan kegiatan pelatihan interview, penyusunan CV, public speaking, dan penulisan essay (mahasiswa sem. 6).</li> <li>✓ Penyusunan MoA dan matching kurikulum (bagi Universitas yang belum ada) sekaligus pengajuan izin ke kerma. → Berkoordinasi dengan Fakultas terkait.</li> <li>✓ Mengkoordinasi pengumpulan berkas dan <i>seleksi internal</i> (mahasiswa sem. 6).</li> </ul>
April	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Membuat database sertifikasi/pelatihan dan tempat potensi magang/internship/KP (mahasiswa sem. 2). → Bekerjasama dengan Fakultas terkait.</li> <li>✓ Penyusunan MoA dan matching kurikulum (bagi Universitas yang belum ada) sekaligus pengajuan izin ke kerma. → Berkoordinasi dengan Fakultas terkait.</li> <li>✓ Melakukan pendampingan tengah semester bagi mahasiswa yang sedang menjalani double degree (mahasiswa sem. 8).</li> </ul>
Mei	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Melaksanakan pendaftaran internal bagi mahasiswa peminat program double degree dan pre-test TOEFL dan TOEIC (mahasiswa sem. 4). → Bekerjasama dengan Pusba.</li> <li>✓ Mendampingi interview mahasiswa dengan Universitas tujuan (mahasiswa sem. 6) → Bisa maju atau mundur tergantung Universitas tujuan.</li> </ul>
Juni	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Melakukan pendampingan akhir semester bagi mahasiswa yang sedang menjalani double degree (mahasiswa sem. 8).</li> <li>✓ Berkoordinasi dengan Universitas tujuan terkait proses seleksi mahasiswa (mahasiswa sem. 6).</li> <li>✓ Mengkoordinasi kesiapan berkas keberangkatan dan daftar ulang (mahasiswa sem. 6).</li> </ul>
Juli	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Mengkoordinasikan program peningkatan bahasa Inggris intensif di Pare (mahasiswa sem. 4). → Bekerjasama dengan Pusba.</li> <li>✓ Mengkoordinasi kesiapan berkas keberangkatan dan daftar ulang (mahasiswa sem. 6).</li> <li>✓ Memastikan mahasiswa dapat lulus pada tes akhir bahasa Inggris dan bahasa native Universitas tujuan.</li> <li>✓ Pemberangkatan mahasiswa dan pembekalan bagi wali mahasiswa (mahasiswa sem. 6).</li> </ul>
Agustus	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Mengkoordinasikan program peningkatan bahasa Inggris intensif di Pare (mahasiswa sem. 4). → Bekerjasama dengan Pusba.</li> <li>✓ Melakukan pendampingan kegiatan pengembangan diri (sertifikasi, magang, dll) untuk mahasiswa (mahasiswa sem. 4). → Meminta database ke Fakultas terkait.</li> </ul>

Setiap bulan LKI menyelenggarakan kegiatan pelatihan bahasa Inggris dan bahasa negeri tujuan mahasiswa secara intensif. → Bekerjasama dengan Pusba.

## Lampiran 9 Timeline Kegiatan Fakultas

	Kegiatan
September	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Memberikan pengarahan dan pengumuman program double degree (mahasiswa sem. 1).</li> <li>✓ Melaksanakan kegiatan pengembangan diri (sertifikasi, magang, dll) untuk mahasiswa (mahasiswa sem. 3 dan 5).</li> <li>✓ Melakukan KRS dan pendampingan awal semester bagi mahasiswa yang sedang menjalani double degree (mahasiswa sem. 7).</li> </ul>
Oktober	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Mengadakan screening awal mahasiswa → mapping TPA dan kemampuan bahasa Inggris (mahasiswa sem. 1). → Bekerjasama dengan Pusba.</li> </ul>
November	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Melakukan pendampingan tengah semester bagi mahasiswa yang sedang menjalani double degree (mahasiswa sem. 7).</li> </ul>
Desember	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Mapping universitas tujuan dan mahasiswa yang berpotensi untuk mengikuti program double degree (mahasiswa sem. 5).</li> </ul>
Januari	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Melakukan pendampingan akhir semester bagi mahasiswa yang sedang menjalani double degree secara offline (mahasiswa sem. 7)..</li> <li>✓ Mendaftar mahasiswa yang berpotensi mengikuti program double degree (kriteria: TPA, Skill Bahasa, dan Pengalaman).</li> <li>✓ Membuat/mengupdate database rekomendasi kegiatan pengembangan diri bagi mahasiswa (sertifikasi/pelatihan dan magang/internship/KP).</li> </ul>
Februari	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Melaksanakan kegiatan pelatihan interview, penyusunan CV, public speaking, dan penulisan essay (mahasiswa sem. 5).</li> <li>✓ Melakukan pendampingan dan mapping kegiatan pengembangan diri (sertifikasi, magang, dll) mahasiswa (mahasiswa sem. 3 dan 5).</li> <li>✓ Melakukan KRS dan pendampingan awal semester bagi mahasiswa yang sedang menjalani double degree (mahasiswa sem. 8).</li> <li>✓ Melakukan evaluasi kesiapan bagi mahasiswa yang telah mendaftar program double (mahasiswa sem. 6) → Memberi surat rekomendasi final.</li> </ul>
Maret	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Mengarahkan mahasiswa ke Universitas yang sesuai (mahasiswa sem. 6).</li> <li>✓ Penyusunan MoA dan matching kurikulum (bagi Universitas yang belum ada) sekaligus pengajuan izin ke kerma.</li> </ul>
April	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Membuat database sertifikasi/pelatihan dan tempat potensi magang/internship/KP. (mahasiswa sem. 1)</li> <li>✓ Penyusunan MoA dan matching kurikulum (bagi Universitas yang belum ada) sekaligus pengajuan izin ke kerma.</li> <li>✓ Melakukan pendampingan tengah semester bagi mahasiswa yang sedang menjalani double degree (mahasiswa sem. 8).</li> <li>✓ Mengidentifikasi mahasiswa yang berpotensi menjalani program double degree (mahasiswa sem. 4) → Memberi surat rekomendasi awal.</li> </ul>
Mei	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Mendampingi interview mahasiswa dengan Universitas tujuan (mahasiswa sem. 6).</li> </ul>
Juni	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Melakukan pendampingan akhir semester bagi mahasiswa yang sedang menjalani double degree (mahasiswa sem. 8).</li> <li>✓ Membuat/mengupdate database rekomendasi kegiatan pengembangan diri bagi mahasiswa (sertifikasi/pelatihan dan magang/internship/KP).</li> </ul>
Juli	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Pemberangkatan mahasiswa dan pembekalan bagi wali mahasiswa (mahasiswa sem. 6).</li> </ul>
Agustus	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Melaksanakan kegiatan pengembangan diri (sertifikasi, magang, dll) untuk mahasiswa (mahasiswa sem. 4).</li> </ul>

## Lampiran 10 Timeline Kegiatan Pusba

XXX

	<b>Kegiatan</b>
<b>September</b>	✓ Menyelenggarakan kegiatan pelatihan bahasa Inggris dan bahasa negri tujuan mahasiswa (mahasiswa sem. 5).
<b>Oktober</b>	✓ Menyelenggarakan kegiatan pelatihan bahasa Inggris dan bahasa negri tujuan mahasiswa (mahasiswa sem. 5). ✓ Mengadakan screening awal mahasiswa → mapping TPA dan kemampuan bahasa Inggris (mahasiswa sem. 1).
<b>November</b>	✓ Menyelenggarakan kegiatan pelatihan bahasa Inggris dan bahasa negri tujuan mahasiswa (mahasiswa sem. 5).
<b>Desember</b>	✓ Menyelenggarakan kegiatan pelatihan bahasa Inggris dan bahasa negri tujuan mahasiswa (mahasiswa sem. 5).
<b>Januari</b>	✓ Menyelenggarakan kegiatan pelatihan bahasa Inggris dan bahasa negri tujuan mahasiswa (mahasiswa sem. 5). ✓ Melakukan pre-test Bahasa Inggris dan Bahasa [Univ. Tujuan] secara online (mahasiswa sem. 7).
<b>Februari</b>	✓ Menyelenggarakan kegiatan pelatihan bahasa Inggris dan bahasa negri tujuan mahasiswa (mahasiswa sem. 6).
<b>Maret</b>	✓ Menyelenggarakan kegiatan pelatihan bahasa Inggris dan bahasa negri tujuan mahasiswa (mahasiswa sem. 6).
<b>April</b>	✓ Menyelenggarakan kegiatan pelatihan bahasa Inggris dan bahasa negri tujuan mahasiswa (mahasiswa sem. 6).
<b>Mei</b>	✓ Menyelenggarakan kegiatan pelatihan bahasa Inggris dan bahasa negri tujuan mahasiswa (mahasiswa sem. 6). ✓ Melaksanakan pendaftaran internal bagi mahasiswa peminat program double degree dan pre-test TOEFL dan TOEIC (mahasiswa sem. 4).
<b>Juni</b>	✓ Menyelenggarakan kegiatan pelatihan bahasa Inggris dan bahasa negri tujuan mahasiswa (mahasiswa sem. 6).
<b>Juli</b>	✓ Menyelenggarakan kegiatan pelatihan bahasa Inggris dan bahasa negri tujuan mahasiswa (mahasiswa sem. 6). ✓ Mengkoordinasikan program peningkatan bahasa Inggris intensif di Pare (mahasiswa sem. 4).
<b>Agustus</b>	✓ Menyelenggarakan kegiatan pelatihan bahasa Inggris dan bahasa negri tujuan mahasiswa (mahasiswa sem. 6). ✓ Mengkoordinasikan program peningkatan bahasa Inggris intensif di Pare (mahasiswa sem. 4).

*Setiap bulan Pusba menyelenggarakan kegiatan pelatihan bahasa Inggris dan bahasa negri tujuan mahasiswa secara intensif*